

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корликовская общеобразовательная средняя школа»

Утверждено приказом №11
от 02.02.2024

Директор  Л.М. Хромова

Положение
о работе с документами, включёнными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

1. Общие положения

Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, другими нормативными документами.

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде заместитель директора сохраняет на рабочем компьютере. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка ежемесячно.

2.3.2. По результатам сверки, составляется акт (приложение 1) и делается запись в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – Журнал) о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4 Списание экстремистских материалов

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда, списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов по учету

фонда. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании (приложение 2). После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется акт (приложение 3) и делается соответствующая запись в Журнале.

2.6. Составленные документы хранятся у заместителя директора.

2.7. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь). При необходимости, в том числе при пополнении библиотечного фонда, должны быть проведены внеплановые сверки.

2.8. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится постоянно действующей комиссией по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – комиссия) из трех человек, утвержденной приказом директора. Председателем комиссии назначается директор или заместитель директора, в комиссию включается учитель информатики.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заместитель директора школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по

блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

АКТ СВЕРКИ _____

библиотечного фонда МБОУ «Корликовская ОСШ»
с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Дата проверки: _____

Обновление Федерального списка

от _____

(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки библиотечного фонда МБОУ «Корликовская ОСШ», проведенной в соответствии с Приказом №11 от 02.02.2024 года «Об утверждении положения и создании комиссии».

В ходе проверки установлено следующее:

Материалы, указанные в Федеральном списке

№ _____

в библиотечном фонде МБОУ «Корликовская ОСШ» (бумажные носители информации) _____ (обнаружены/ не обнаружены).

Материалы экстремистского характера Федерального списка № _____

представленные в виде аудио— видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.) на каких-либо сторонних носителях (флеш-карты, внешние жесткие диски, CD, DVD-диски) в школьной библиотеке _____ (обнаружены/ не обнаружены).

Материалы экстремистского характера Федерального списка № _____

представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом), пропагандирующие ненависть одной группы лиц по отношению к другой группе лиц по национальному, религиозному, расовому и другим признакам в школьной библиотеке _____ (обнаружены/не обнаружены).

Председатель комиссии:

_____ / _____ /.

(подпись)

Члены комиссии:

_____ / _____ /.

(подпись)

_____ / _____ /.

(подпись)

Акт № _____

**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

Дата составления акта _____

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) библиотечного фонда МБОУ «Корликовская ОСШ», проведенной в соответствии с Приказом №11 от 02.02.2024 года «Об утверждении положения и создании комиссии».

Комиссия в составе:

произвела уничтожение исключенных от из фонда библиотеки МБОУ «Корликовская ОСШ» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. _____ коп.

Список уничтоженных документов:

Список по акту	Учетный № номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэф фи циент пере- оценки	Кол-во экземп ляров	Стоимо- сть

Председатель комиссии:

_____ / _____ /.

(подпись)

Члены комиссии:

_____ / _____ /.

(подпись)

_____ / _____

**Акт _____
о блокировании интернет-ресурсов**

Дата составления акта: _____

Обновление Федерального списка от _____
(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в компьютерном классе, проведенной в соответствии с Приказом №11 от 02.02.2024 года «Об утверждении положения и создании комиссии».

Комиссия в составе:

_____ составили акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютером, установленном в библиотеке школы.

Сайты, входящие в «Федеральный список экстремистских материалов» № _____,

к которым возможен доступ с компьютеров, установленных в кабинете информатики _____ (доступны/недоступны), количество доступных сайтов _____ шт.

В результате проверки _____ (кол-во) ресурсам, заблокирован доступ к электронным документам и интернет-ресурсам.

Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается.

Председатель комиссии:

_____/_____/.
(подпись)

Члены комиссии:

_____/_____/.
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение 4

Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Наименование вида деятельности	Результат сверки (выявлено/не выявлено)	ФИО отв-го лица	Подпись