

Приложение к постановлению
администрации района
от 04.03.2015 № 455

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корликовская общеобразовательная средняя школа» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корликовская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Корликовского муниципального национального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка», зарегистрированного постановлением главы администрации района от 09.07.97 № 260, Корликовской неполной средней школы, зарегистрированной постановлением главы администрации района от 09.07.97 № 213.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартровский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартковского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корликовская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Корликовская ОСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой данным Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания, для работы которого Учреждение предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Юридический адрес Учреждения: ул. Дружбы, дом 2а, с. Корлики, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628651.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

ул. Дружбы, дом 2а, с. Корлики, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628651;

ул. Центральная, дом 12а, с. Корлики, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628651.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

преимущество реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, начального общего образования и основного общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению;

воспитание и обучение обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося и воспитанника;

воспитание и развитие обучающихся и воспитанников с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности обучающихся и воспитанников;

осуществление коррекции в личностном развитии обучающихся и воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы;

другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний учащихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных планом;

оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и др.);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

сдача в аренду имущества.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.4. Учреждение вправе возмещать частичную оплату расходов, связанных с организацией деятельности Учреждения, не противоречащей действующему законодательству.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

III. Прием в Учреждение

3.1. На уровень дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Комплектование детьми дошкольных групп осуществляют руководитель с участием Управляющего совета в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми, утвержденного муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в Учреждение, утвержденных приказом руководителя.

Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу (разновозрастные группы общеразвивающей направленности). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Прием в первые классы детей осуществляется с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами, утвержденными приказом руководителя.

3.3. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы кратковременного пребывания, группы продленного дня, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Управлением в соответствии с Положением.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

При приеме обучающихся (воспитанников) Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Для приема обучающегося (воспитанника), родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в Учреждение:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка (для уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для дошкольного уровня);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства воспитанника (обучающегося), чтобы можно было найти его в случае необходимости);

документ установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

Ксерокопии указанных документов используются для формирования личного дела обучающегося (воспитанника).

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются основными образовательными программами дошкольного образования различной направленности и основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 4 уровнями общего образования и дополнительного образования. Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет); второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и (или) шестидневной учебной неделе.

4.8. Продолжительность каникул для ступени начального образования устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.10. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.12. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, могут организовываться групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.13. Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе или по системе «зачет»-«незачет». Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам, как правило, проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования,

по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников муниципальных общеобразовательных Учреждений, проводимой в соответствии с Положениями.

4.17. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования

4.18. Учреждение вправе организовывать на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

бесплатное получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.)

в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих способностей и интересов;

предоставление оборудования, игр, учебных пособий и т.д. ;

создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;

избирать в выборные органы самоуправления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, органов самоуправления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

защищать профессиональную честь и достоинство;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

иметь сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством согласно штатному расписанию.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 данного пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 данного пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 данного пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности

при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;
- иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- обеспечивать посещение обучающимися (воспитанниками) занятий в Учреждении;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся (воспитанником) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;
- соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и данным Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и данным Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели

и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Нижневартовского района и данным Уставом, Общим собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с данным Уставом Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

8.3.1. Утверждает Положения об Общем собрании, об Управляющем совете и о Педагогическом совете.

8.3.2. Определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий совет.

В состав Управляющего совета могут избираться представители работников, учащихся, заинтересованных организацией, в том числе органа управления образованием. Председатель Управляющего совета избирается его членами. Общая численность Управляющего совета и нормы представительства определяются Положением о нем.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Управляющего совета, не урегулированные данным Уставом, определяются Положением о нем.

8.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

8.9.1. Определение перспектив развития Учреждения.

8.9.2. Заслушивание отчетов руководителя.

8.9.3. Утверждение Правил внутреннего распорядка.

8.9.4. Контроль за своевременностью предоставления учащимся социальных льгот и других видов социальной поддержки.

8.9.5. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания и организация выполнения решений Общего собрания.

8.9.6. Созыв внеочередного Общего собрания.

8.9.7. Утверждение образовательных программ, принятых Педагогическим советом.

8.9.8. Предоставление платных услуг.

8.10. Управляющий совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета могут проводиться в форме заочного голосования.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Управляющего совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные данным Уставом, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников

Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относится:

8.15.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.15.2. Организация методической работы.

8.15.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.15.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, воспитания и производственной практики воспитанников, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.15.5. Организация и проведение экспериментальной и исследовательской работы.

8.15.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.15.7. Представляет педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда.

8.15.8. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.15.9. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

8.17. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, данным Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.18. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых данным Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.18.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.18.2. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения.

8.18.3. Руководит образовательным и воспитательным процессом и контролирует их в соответствии с настоящим Уставом. Утверждает распорядок дня расписания учебных занятий и работ.

8.18.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.18.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.18.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности директора из числа работников Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия по согласованию с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

8.18.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

8.18.8. Вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

8.18.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

8.18.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.19. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, и также нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.20. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

8.21. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения образовательное учреждение имеет право создавать Попечительский совет и (или) фонд попечителей.

8.22. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе и финансовая и материальная, содействие, стимулирование, информация и

пропаганда деятельности; защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся, воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.23. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартовского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Частичная оплата расходов, связанных с организацией деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Локальные нормативные акты

11.1. К локальным нормативным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся:

положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

коллективный договор;
Правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
учебный план;
приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся и воспитанников;
решения Педагогического совета;
иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и данному Уставу.

11.3. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

11.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

