

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

Лупу Е.В. Лупушор
«14» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Корликовская ОСШ»

Л.М. Хромова

«14» января 2021 г.

Положение об Управляющем совете МБОУ «Корликовская ОСШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Корликовская ОСШ» (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Нижневартовского района;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корликовская общеобразовательная средняя школа;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Компетенция управляющего совета

К компетенции управляющего совета относятся вопросы:

- разработка и согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- утверждение программы развития учреждения,
- принятие решения о введении федеральных государственных образовательных стандартов,
- утверждение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- участие в качестве представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации, экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса в школе;
- подготовка и утверждение публичного доклада директора учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором учреждения).

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 10 членов: 2 родителя (законных представителей обучающихся), 3 работника школы, директор школы, председатель совета старшеклассников, представитель общественности.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении.

Работники учреждения, дети которых обучаются в МБОУ «Корликовская ОСШ», не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав управляющего совета входит председатель совета старшеклассников.

3.4. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников.

3.5. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением члена управляющего совета из числа обучающихся, который избирается на срок своих полномочий.

3.6. Директор учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

3.7. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя.

3.8. Проведение выборов в управляющий совет избираемых членов организуется учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель и секретарь.

После первого заседания управляющего совета его председатель направляет список членов управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в управляющем совете и создании управляющего совета.

3.9. Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов управляющего совета, сроков их полномочий.

3.10. Со дня регистрации управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член управляющего совета может быть одновременно членом советов других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель и секретарь управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов управляющего совета – представителей родителей (законных представителей) обучающихся – простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.5. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Школы и размещаются на сайте школы.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.4. Решения управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета (более половины).

5.5. Члены управляющего совета работают безвозмездно.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Права и обязанности членов управляющего совета

6.1. Члены управляющего совета имеют право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

6.1.2. инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

6.1.3. требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.1.5. досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Члены управляющего совета обязаны принимать участие в работе управляющего совета.

6.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно прекращаются по решению управляющего совета.

6.4. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете совет старшеклассников;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется органу управления образованием города для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.