

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2 Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся и воспитанников на получение полноценного питания, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания.

1.3 Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в школе, предназначено для осуществления координированных действий работников, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников, и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее- Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, педагогического коллектива, управляющего совета школы, медицинский работник. При необходимости в состав Комиссии входят приглашенные представители общественных организаций поселка.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности комиссии является содействие администрации школы в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение

прозрачности и открытости, повышения уровня доверия граждан к деятельности школы.

2.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;
- пропаганда принципов здорового образа жизни в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов..

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- качеством поступающей школу продукции;
- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
- ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся и воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую продукцию;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- качеством готовой продукции;
- организацией работы сотрудников групп ДО по приему пищи детьми , в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, приказами управления образования и молодежной политики администрации района, Уставом школы и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в школе.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом – графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя школы, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, иных граждан.

4.5. Плановая работа комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся и воспитанников составляется акт (справка), в котором указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- подписи лиц, проводивших проверку.

4.7. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Организации, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников Комиссии и работников школы

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать качество питания в школе;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления. Вносить свои предложения;
- проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом директора школы состава;
- изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся и воспитанников, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных иди контролирующих органов;

- заслушивать шеф-повара, поваров, медицинского работника, кладовщиков по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- знакомится с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

5.2. Работники, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников, вправе:

- знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии;

- знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки;

- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

6.2. Члены Комиссии несут персональную – ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.